**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Bydgoszczy**

Wewnątrzszkolne zasady oceniania tworzą nauczyciele, uczniowie i ich rodzice. Podstawą tworzenia tego dokumentu jest Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r.( Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz.2572, z późn.zm.)

§ 1

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
- rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej
- formułowaniu oceny.

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- motywowanie ucznia do dalszej pracy
- wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny
- stworzenie zdrowej rywalizacji,
- opis rozwoju kompetencji ucznia,
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb każdego ucznia
- dbałość o komfort psychiczny ucznia,
- dostarczanie informacji rodzicom/prawnym opiekunom/ i nauczycielom o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia, umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 3

I. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1. Wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania opartych na podstawie programowej,
2. Inne umiejętności istotne w procesie kształcenia:
a) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się:
   - planowanie wykonania własnego zadania
   - świadomość celów uczenia się
   - odpowiedzialne i świadome uczenie się
b) skuteczne komunikowanie się w różnych sytuacjach:
   - precyzyjne wyrażanie swoich myśli
   - słuchanie innych

- mówienie zrozumiałym językiem
- odczytywanie znaków pozawerbalnych
- rozwiązywanie konfliktów

c) efektywne współdziałanie w zespole:
- współdziałanie w różnych zespołach,
- podejmowanie różnych ról uczenie się wspólnego organizowania zadań i współpracy z innymi
- podejmowanie odpowiedzialności za pracę grupy

d) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób:
- dostrzeganie problemów
- przyjmowanie twórczej postawy
- stawianie hipotez i ich weryfikacja
- korzystanie z posiadanej wiedzy w nowych sytuacjach

e) sprawne posługiwanie się technologią informacyjną w tym korzystanie z różnych źródeł informacji, gromadzenie ich i przetwarzanie.

II. Ocenie podlegają następujące osiągnięcia ucznia :
- wiedza (posiadana i postępy w nabywaniu nowej)
- umiejętności stosowania wiedzy w różnorodnych sytuacjach
- prace domowe i dodatkowe
- aktywność
- samodzielność
- wytrwałość i systematyczność
- dyscyplina pracy
- umiejętność pracy zespołowej
- uczestnictwo w konkursach i olimpiadach

III. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia. W celu sprawdzenia i oceny poziomu edukacyjnego ucznia nauczyciel stwarza różnorodne możliwości prezentacji wiedzy i umiejętności:
- wypowiedzi ustne,
- wypowiedzi pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy, opracowania, kartkówki, notatki z lekcji i inne),
- prace domowe (krótko i długoterminowe, z wykorzystaniem platformy internetowej),
- projekty edukacyjne,
- prace badawcze,
- przykładowe zestawy maturalne i egzaminacyjne,
- pracę indywidualną (również z wykorzystaniem pomocy interaktywnych),
- pracę w grupach,
- działania praktyczne.

§ 4

1.Ocenianie bieżące (oceny cząstkowe) wyraża się w stopniach szkolnych według skali :

- stopień celujący ( cel ) 6
- stopień bardzo dobry ( bdb ) 5
- stopień dobry ( db ) 4
- stopień dostateczny ( dost ) 3
- stopień dopuszczający (dop ) 2
- stopień niedostateczny (ndst ) 1

Jeżeli osiągnięcia edukacyjne ucznia są nieco wyższe lub niższe niż poziom stopnia, nauczyciel może stosować znak „ + „ lub „ - „.

2.Szczegółowe wymagania dotyczące ocen cząstkowych nauczyciel przedstawia uczniom do 15 września.

§ 5

1.Klasyfikowanie śródroczne polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ocenie zachowania odbywa się raz w roku w terminie do dnia 20 grudnia.

2.Oceny klasyfikacyjne śródroczne ( semestralne ) ustala się według następującej skali:

- stopień celujący 6
- stopień bardzo dobry 5
- stopień dobry 4
- stopień dostateczny 3
- stopień dopuszczający 2
- stopień niedostateczny 1

3.Ocena semestralna może być ze znakiem „+”.

4.Na ocenę semestralną z przedmiotu nie ma wpływu wygląd ucznia i ocena zachowania.

5.Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

6.Oceny zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, , poprawne, nieodpowiednie, naganne.

7. Ocena z religii lub/i etyki liczona jest do średniej ocen w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na lekcje religii i etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych tych zajęć.

8.Uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę semestralną ma obowiązek uzupełnić zaległości wiedzy z I semestru w ciągu dwóch miesięcy. O sposobie sprawdzania zaległości decyduje nauczyciel przedmiotu. Odnotowuje w dzienniku w sposób czytelny fakt uzupełnienia tych zaległości, wystawiając określoną ocenę. Jeśli ocena ta będzie nadal niedostateczna ma ona wpływ na ocenę końcowo roczną.

§ 6

1.Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych
ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określanych w szkolnym
planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2.Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a ocenę zachowania – wychowawca.
3.Ustalając ocenę końcową nauczyciel przedmiotu uwzględnia osiągnięcia edukacyjne w drugim okresie oraz ocenę klasyfikacyjną śródroczną.
4.Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, sztuki, techniki i zajęć artystycznych bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się obowiązków wynikających z zajęć.
5.Oceny roczne klasyfikacyjne ustala się według skali :
- stopień celujący 6
- stopień bardzo dobry- 5
- stopień dobry 4
- stopień dostateczny 3
- stopień dopuszczający 2
- stopień niedostateczny 1
6.Uczeń, który otrzymał roczną ocenę niedostateczną tylko z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać egzamin poprawkowy według trybu i zasad określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 30.04.2007 i z późniejszymi zmianami i § 14 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

§ 7

Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
1.Ustala się następujące ogólne kryteria ocen /stopni szkolnych :
a/ ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
- posiadł wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych /praca badawcza / z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim/regionalnym/albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

- samodzielnie wykonuje pracę badawczą, wykraczającą poza normy obowiązującego programu nauczania.

b/ ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c/ ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d/ ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który :

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

e/ ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który :

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości; a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- na sprawdzianie pisemnym udzielił 50% poprawnych odpowiedzi,

f/ ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który :

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim /elementarnym/ stopniu trudności.

§ 8

1. W terminie do 15 września nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji podstawy programowej oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania.
3. Wymagania i kryteria ocen zachowania zawiera załącznik nr 7 do Statutu Szkoły.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być przekazywane uczniom w formie: ustnego wyjaśnienia, komunikatu podyktowanego do zeszytu albo wydruku wręczanego uczniowi, planszy wywieszonej w sali lekcyjnej, wydruku udostępnionego uczniom i rodzicom a przechowywanego w bibliotece szkolnej.
5. Informacje, o których mowa w ust.1 i 2 przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) na spotkaniu z wychowawcą w formie ustnego wyjaśnienia do końca września.
6. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 1,2 i 5 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym

§ 9

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieupoważnionym. Informacji o ocenach i postępach uczniowi i jego rodzicom/opiekunom udziela wychowawca klasy, nauczyciel uczący, pedagog lub dyrektor.
2. Uczeń i jego rodzice otrzymują, na żądanie, do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe, sprawdziany i testy ( z obowiązkiem zwrotu).
3. Nauczyciel stawiając ocenę wyjaśnia uczniowi – ustnie lub pisemnie, co zrobił źle i co może uczynić, aby w dalszym toku nauki uzyskać lepsze wyniki.
4. Stopnie szkolne wpisywane są do dziennika lekcyjnego na bieżąco, z oznaczeniem rodzaju aktywności ucznia oraz partii materiału, której dotyczą. Stopnie za sprawdziany, prace klasowe i testy wpisuje się czerwonym kolorem.
5. Aktywność ucznia na lekcji powinna być promowana według reguł ustalonych przez nauczyciela.
6. Uczeń powinien uzyskać oceny cząstkowe z odpowiedzi ustnych, pisemnych i określonych umiejętności.
7. Ocenę semestralną z przedmiotu wystawia się na podstawie minimum czterech ocen bieżących.
8. Z przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo ocenę semestralną wystawia się na podstawie minimum dwóch ocen bieżących.
9. Nauczyciel przekazuje uczniom oceny z prac klasowych i sprawdzianów w terminie nie później niż w ciągu dwóch tygodni (z jęz. polskiego - trzech tygodni). W przypadku przekroczenia terminu nauczyciel proponuje uczniowi

przyjęcie oceny. Termin może zostać wydłużony, jeżeli zajęcia nie odbyły się z powodu: dni wolnych, choroby nauczyciela, wyjazdu na wycieczkę i innych obiektywnych powodów o czas nieobecności nauczyciela lub przypadających dni wolnych.

10. Praca klasowa i sprawdzian z większej partii materiału musi być zapowiadana z tygodniowym wyprzedzeniem.
11. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie ma obowiązek zaliczenia go w trybie określonym przez nauczyciela przedmiotu.
12. Nieobecność ucznia na sprawdzianie lub pracy klasowej może skutkować pisaniem zaległych prac w kolejnym terminie, w innej wersji niż pierwotna.
13. Uczeń, który w czasie pracy pisemnej korzystał z niedozwolonych form pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość poprawy.
14. Uczeń ma możliwość jednorazowego poprawienia oceny niedostatecznej z pracy klasowej obejmującej większą partię materiału. Każda ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika.
15. Jeśli uczeń nie zgłosi się w terminie uzgodnionym na poprawę pracy klasowej z przyczyn nieusprawiedliwionych to traci możliwość dokonania tej poprawy.
16. Kolejna praca klasowa z przedmiotu, nie może odbyć się przed oddaniem poprzedniej.
17. Kartkówka ( sprawdzian wiadomości z trzech ostatnich lekcji ) nie musi być zapowiadana.
18. W tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe, a w ciągu dnia nie więcej niż jedna.
19. Uczeń może być dwa razy nieprzygotowany do lekcji w semestrze, z przedmiotu realizowanego w wymiarze 2 i więcej godzin tygodniowo lub 1 raz jeśli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo
    a/ nieprzygotowanie zwalnia z odpowiedzi ustnej i pisemnej ( niezapowiedziana kartkówka) oraz z zadania domowego, jedno nieprzygotowanie obejmuje dwie jednostki lekcyjne, w przypadku jeśli następują one w tym samym dniu,
    b/ w przypadku stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze 30 godzin na zajęciach lekcyjnych, odbiera się uczniowi prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji w kolejnym semestrze.
    c/ jeżeli uczeń opuścił minimum 1/3 pojedynczych zajęć w ciągu miesiąca z jednego przedmiotu, nie przysługuje mu przywilej zgłoszenia nieprzygotowania w danym semestrze
20. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do zajęć musi być dokonane zaraz po wejściu do sali lekcyjnej i odnotowane w dzienniku. Nieprzygotowanie przysługuje uczniom wszystkich poziomów nauczania.
21. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo do konsultacji umożliwiającej nadrobienie zaległości w terminie i formie uzgodnionej przez nauczyciela.

22.Choroba ucznia trwająca co najmniej jeden tydzień poświadczona przez lekarza bądź rodziców i zgłoszona przed lekcją, do trzech dni po chorobie upoważnia do bycia nieprzygotowanym, bez konieczności korzystania z przysługującego nieprzygotowania do zajęć.

23.Na wniosek Samorządu Uczniowskiego po akceptacji Rady Pedagogicznej wprowadzono:

a) system zwolnienia z pytania oraz kartkówki poprzez tzw. „szczęśliwy numerek"; regulamin losowania znajduje się w dokumentacji Samorządu Uczniowskiego,

b) w turnieju klas pierwszych nagrodę dyrektora dla najlepszej klasy, którą jest „bilecik" dla każdego ucznia wymazujący niesatysfakcjonującą ocenę (nagroda nie dotyczy ocen ze sprawdzianów i prac klasowych oraz ocen semestralnych).

§ 10

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- -terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

c)) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii.

2.Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5.W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego zamiast oceny klasyfikacyjnej pisze się „zwolniony"

§ 11

1.Nauczyciele informują ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania na miesiąc przed klasyfikacją roczną, ustnie lub pisemnie na zebraniu z rodzicami bądź listem poleconym lub inną formą pisemną ustaloną z rodzicami.

2.Nauczyciel danego przedmiotu ustala indywidualnie warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych na podstawie procedur, właściwych dla danego przedmiotu.

3.O przewidywanej semestralnej i rocznej ocenie niedostatecznej uczeń i jego opiekunowie są informowani na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną.

4.O przewidywanej ocenie niedostatecznej semestralnej i rocznej rodzice (opiekunowie prawni) informowani są ustnie lub pisemnie na zebraniu z rodzicami bądź listem poleconym.

5.Ustalona przez nauczyciela końcoworoczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a/ przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt.7, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 8a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 12

1.Prawo do egzaminu klasyfikacyjnego ma uczeń :
a/ nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności
b/ nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych ale za zgodą Rady Pedagogicznej
c/ realizujący indywidualny program nauki.
2.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja (nie dotyczy ucznia, o którym mowa w art.16 ust.11 oraz art. 20zh ust.3 i 3a) , w której skład wchodzą:
a/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
b/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4.Egzamin klasyfikacyjny ma formę egzaminu pisemnego i ustnego, natomiast z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5.Uczeń nie może zdawać egzaminu klasyfikacyjnego gdy jego absencja na danym przedmiocie wynosi powyżej 50% i jest nieusprawiedliwiona z uwzględnieniem pkt.1b $ 12.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
a/ nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
b/ imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
c/ termin egzaminu klasyfikacyjnego,
d/ imię i nazwisko ucznia,
e/ zadania egzaminacyjne,
f/ ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

8. Rodzice mają prawo wglądu do protokołu sporządzonego po przeprowadzonym egzaminie klasyfikacyjnym, bez możliwości kopiowania i wypożyczania tego dokumentu.

9. W przypadku ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej tego samego typu albo szkoły publicznej innego typu, który w szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której przechodzi, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego.

10. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić uczniowi, o którym mowa w ust. 3, przechodzącemu do szkoły publicznej innego typu, warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.
11. W przypadku gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale szkoły, do której przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub w węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.

12. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
a) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego, albo
b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo
c) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
13. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny zgodnie z art. 44l ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb tej ustawy.

§ 13

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w planie nauczania uzyskał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego z uwzględnieniem $ 10 pkt 4.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków klasyfikacji końcoworocznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.

§ 14

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń klasy pierwszej, drugiej i trzeciej liceum ogólnokształcącego, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego. Z tych przedmiotów egzamin poprawkowy ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły między 24.08 - 31.08 roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzą :
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący
- nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.

5. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji jako egzaminator na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
   W tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela danego przedmiotu.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Egzamin poprawkowy nie przysługuje, jeżeli przyczyną oceny niedostatecznej jest opuszczenie powyżej 50 % godzin lekcyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Dla uczniów klas pierwszych przewiduje się dwutygodniowy okres adaptacyjny / we wrześniu / bez wpisywania do dziennika ocen niedostatecznych.
2. Termin „ praca klasowa" rozumie się jako: samodzielną, twórczą, pisemną pracę kontrolną z danego przedmiotu obejmującą materiał powyżej 3 jednostek lekcyjnych, np. dział,epoka, okres.
3. Termin „sprawdzian" rozumie się, jako: formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu obejmującą materiał powyżej 3 jednostek lekcyjnych.
4. Termin „kartkówka" rozumie się, jako sprawdzian wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu obejmujący materiał od 1 do 3 jednostek lekcyjnych.
5. Procedury maturalne określają odrębne przepisy wydawane przez CKE i OKE.